



RECINTO DE CIENCIAS MÉDICAS
JUNTA ADMINISTRATIVA



CONSIDERACIÓN DE LICENCIA SIN SUELDO O CON SUELDO (Art. 92)
DOCUMENTOS REQUERIDOS AL CANDIDATO – PERSONAL NO DOCENTE

Nombre: _____ Facultad o Decanato: _____

Posición actual: _____ E-mail: _____@upr.edu

	Sí	No
1. Carta del solicitante a su jefe inmediato	()	()
2. Recomendación (carta) del Director del Departamento	()	()
3. Recomendación (carta) del Decano	()	()
4. Formulario – Solicitud de Licencia Extraordinaria (El documento debidamente cumplimentado por el Director de la Oficina de Gerencia de Capital Humano - Revisado 07/2016 DGCH)	()	()
5. Certificación de años de servicios por el Director de Recursos Humanos	()	()
6. Certificación de fondos del sustituto (si aplica)	()	()

► **Nota: Cuando la licencia sea para realizar estudios use el formulario JA--RCM#10**