



SECRETARÍA JUNTA ADMINISTRATIVA

2014-15

Certificación Número 134
ENMENDADA

YO, NYDIA BONET JORDAN, Secretaria Ejecutiva de la Junta Administrativa del Recinto de Ciencias Médicas de la Universidad de Puerto Rico, **CERTIFICO**:

Que la Junta Administrativa en reunión ordinaria celebrada el martes, 28 de octubre de 2014, y luego de la discusión de rigor, **ACORDÓ**:

Que se le solicite a la Oficina de Gerencia de Capital Humano que someta ejemplos o modelos de planillas o formatos para desglosar el plan de trabajo del personal docente.

Que se le solicite a los Decanos de las Escuelas en el Recinto de Ciencias Médicas que sometan a la Oficina de Gerencia de Capital Humano los ejemplos o modelos que usan actualmente para especificar la carga docente de la facultad que recluta y que evalúa anualmente.

Que se haga un acopio de los modelos existentes para considerar uniformar una hoja de plan de trabajo/carga académica que se utilice anualmente en el proceso de evaluación del docente y que se pueda usar en el proceso de solicitud de ascenso en rango académico.

Y para que así conste, para conocimiento del personal y de las autoridades universitarias que corresponde, expido esta Certificación bajo el sello del Recinto de Ciencias Médicas de la Universidad de Puerto Rico, hoy veintinueve de octubre del año dos mil catorce.

Nydia Bonet Jordan, MD
Secretaria Ejecutiva

Vo. Bo.:

Noel J. Aymat Santana, DMD, FAAPD, JD
Rector

NBJ/NJAS/ynr



NOTA: Esta certificación sustituye la anterior con el mismo número. Se enmienda, para corregir unos errores tipográficos en la misma.